ПРИНЯТО
Педагогическим советом
БОУ ДО «ДШИ № 5» г. Омска
Протокол № 1 от 01.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДО «ДШИ № 5»
г. Омска
_____ В.А. Бобров
«01» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00965B999D03B9691C8534BD12448EBF13
Владелец: Бобров Виктор Александрович
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

Положение
о Педагогическом совете
бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» г. Омска

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №5» г. Омска (далее – Школа), разработано на основании:
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»
- Устава Школы.

1.2. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников. Педагогический совет – одно из звеньев структуры управления Школы.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность Школы:
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами, приказами, распоряжениями и нормативно-правовыми актами государственных и городских органов власти;
- Уставом Школы;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение, а также внесение изменений и редакций текста, принимаются Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Цель Педагогического совета – рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности.

2.2. Задачи Педагогического совета:

2.2.1. Совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов;

2.2.2. Развитие инициативы коллектива;

2.2.3. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью:

- осуществление мероприятий для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- обеспечение направленности деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности;

- определение порядка и сроков проведения приемных прослушиваний (индивидуальных отборов поступающих и вступительных прослушиваний), возрастные и иные требования к поступающим;

- управление качеством образовательной деятельности; - внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;

- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с общественностью

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

3.1.1. Разработка и принятие:

- программы развития Школы;

- образовательных программ и учебных планов;

- рабочих программ учебных дисциплин;

- годовых учебных графиков;

- годового плана приема и выпуска учащихся;

- общих правил организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;

- Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

3.1.2. Определение приоритетных направлений развития Школы, целей и задач, плана их реализации.

3.1.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.1.4. Рассмотрение вопросов осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы и полученной лицензией

3.1.5. Содействие деятельности методических объединений и структурных подразделений по вопросам образовательной деятельности.

3.1.6. Разработка и принятие локальных нормативных актов, порядка регулирования, инструкций и положений, регламентирующих образовательный процесс и образовательные отношения.

3.1.7. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.1.8. Рассмотрение вопросов обучения, общешкольного контроля, воспитательной и методической работы.

3.1.9. Принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.1.10. Обсуждение вопросов привлечения для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств

3.1.11. Регулирование деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.

3.1.12. Осуществление анализа и оценивание деятельности Образовательной организации.

3.1.13. Обсуждение вопросов поощрения лучших педагогических работников Школы.

3.1.14. Согласование локальных актов Школы, регулирующие профессиональную деятельность педагогов, и осуществление контроля за соблюдением установленных ограничений на ведение избыточной отчетной документации в соответствии с ФЗ № 315.

4. Состав Педагогического совета

4.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. В Педагогический Совет также входят следующие работники: директор и его заместители по учебно-воспитательной работе.

4.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Школой, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.4. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают работники, перечисленные в пунктах 5.1. и 5.2.

4.5. Председателем Педагогического совета является Директор.

4.6. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в учебную четверть.

4.8. Заседания Педагогического совета могут проводиться в очной, дистанционной или гибридной формах с использованием сертифицированных платформ видео-конференц-связи.

4.9. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.10. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

4.11. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, и утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.12. Решения Педагогического совета, своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников Школы

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне повестки дня любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- приглашать на заседания представителей Совета родителей.

5.2. Педагогический совет несет ответственность в пределах своей компетенции:

- за соблюдение в процессе осуществления Школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме учебных планов и образовательных программ, соответствие качества результатов образования программным требованиям;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
- за упрочение авторитета Школы и профессионального уровня педагогических работников.

6. Взаимодействие Педагогического совета и администрации

6.1. Педагогический совет готовит рекомендации для принятия управленческих решений.

6.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета.

7.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Школы.

7.4. Протоколы нумеруется постранично, скрепляются подписью директора и секретаря Педагогического совета.

7.5. Протоколы заседаний могут оформляться в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) Председателя и Секретаря.